

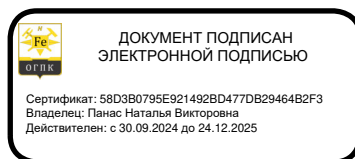
Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.Р.Машнина

_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.3 Организация деятельности
производственного подразделения**

Профессионального модуля

по специальности/профессии

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)»**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, с учётом

Примерной основной образовательной программой техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ Малышева В.Н.

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09.2023г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на 2024-2025 учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной (-ые) вид (-ы) деятельности

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

Рабочая программа предназначена для реализации профессионального модуля на очной и заочной формах обучения

Рабочая программа воспитания реализуется интегрировано через содержание профессионального модуля, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в виде учебной и производственной практик.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего – 262часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося –184часов

на освоение МДК – 160 часов

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

консультации - 8часов

производственной практики – 72часов;

экзамены- 6часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК 1 – ОК 11	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	262	160	50	20	10	-	-	72
	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	184	160	50	20	10	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности),	78	-	-	-	-	-	-	72

	часов								
	Всего:	262	160	50	20	10	-	-	72

3.2. Тематический план и содержание МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
	6 семестр		34
Тема 1. Экономические основы функционирования организации	1	Введение в экономику предприятия	2
	2	Организационная структура предприятия.	2
	3	Производственный и технологический процессы.	2
	4	Организация производственного процесса во времени	2
	5	Организация производственного процесса (практикум)	2
		Практическая работа 1. Расчет длительности производственного цикла.	2
		Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект лекций. Составить таблицу «Состав структурных подразделений предприятия» Составить схему производственной структуры предприятия	2
Тема 2.	6	Основные фонды предприятия.	1

Ресурсы организации и результаты их использования	7	Понятие и состав оборотных средств предприятия.	1
	8	Трудовые ресурсы предприятия.	1
	9	Производительность труда.	1
	10	Понятие и элементы оплаты труда.	2
	11	Формы и системы оплаты труда.	1
	12	Расчет удержания с заработной платы	1
		Практические работы 2. Расчет стоимости основных фондов 3. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств 4. Расчет баланса рабочего времени 5. Расчет численности работающих 6. Расчет заработной платы	12
		Контрольная работа №1	2
		Самостоятельная работа обучающихся Составить план-тезис лекций Составить схемы: 1. признаки классификации основных средств, 2. состав оборотных фондов	2
		По плану семестра 38 часов теории-20 часов практических занятий-14 часов самостоятельных работ-4 часа	
	7 семестр		74
Тема 3. Планирование и организация работы структурного подразделения.	1	Сущность и классификация поточных линий.	2
	2	Ценообразование. Себестоимость продукции (работ). Прямые и косвенные затраты производства.	2
	3	Смета и калькуляция.	2
	4	Технологический маршрут обработки детали. Размер производственной партии. Алгоритм расчета периодичности запуска партии.	2
	5	Производственный цикл.	2
	6	Практические работы:	10

		1. Расчет параметров поточных линий. 2. Расчет размера производственной партии и периодичности ее запуска. 3. Расчет длительности производственного цикла. 4. Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.	
Тема 4. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	7	Сущность показателей эффективности технологических процессов. Срок окупаемости капитальных вложений.	2
	8	Экономический эффект от внедрения новой техники.	2
	9	Нормирование. Методы нормирования отдельных видов материально-технических средств.	2
	10	Практические работы: 5. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса. 6. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	4
	11	Контрольная работа №2 «Планирование и организация работы структурного подразделения»	2
Тема 5. Участие в руководстве работой структурного подразделения.	12	Сущность и основные направления системы управления затратами на предприятии	2
	13	Технико-экономические показатели эффективности производственной деятельности.	4
	14	Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений	2
	15	Система мотивации. Сущность и виды мотивации работников предприятия. Принципы мотивации работников предприятия.	4
	16	Практические работы: 7. Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства. 8. Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации.	4
	17	Сущность и виды конфликтов в организации.	2
	18	Способы разрешения конфликтов.	2
	19	Практические работы: 9. Анализ конфликтных ситуаций.	2
	20	Экономический смысл технико-экономических показателей: рентабельности; производительности труда; показатели использования основных и оборотных фондов.	4
	21	Прибыль предприятия.	2
	22	Пути повышения уровня рентабельности.	2
	23	Резервы повышения эффективности деятельности структурного подразделения.	2
	24	Практические работы: 10. Расчет технико-экономических показателей структурного подразделения.	8

		11. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. 12. Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. 13. Разработка задания по использованию выявленных резервов.	
	25	Контрольная работа № 3 «Результаты деятельности подразделения»	2
		Самостоятельная работа: Составить схему «Формирование прибыли и ее распределение в организации».	
		По плану семестра 78 часов теории-46 часов практических занятий-28 часов самостоятельных работ-4 часа	
		8 семестр	32
Тема 6. Показатели работы предприятия.	1	Организационная структура цеха	2
	2	Организационная структура управления	2
	3	Основные технико-экономические показатели работы предприятия.	2
	4	Сильные и слабые стороны деятельности предприятия.	2
	5	Возможности и угрозы для предприятия.	2
	6	Анализ рациональности деятельности предприятия.	2
	7	Некоторые возможности самодиагностики в области управления.	2
	8	Ситуации в сфере труда.	2
	9	Практические работы: 1. Определение сильных и слабых сторон деятельности предприятия. 2. Самодиагностика в области управления 3. Организационная структура цеха. 4. Распространенные психологические ситуации в сфере труда	8
Тема 7. Посредники на рынке труда	10	Государственная служба занятости	2
	11	Коммерческие агентства по найму и подбору кадров	2
Тема 8.	12	Составление объявления в газету	2
	13	Составление резюме	

Самопрезентация	14	Основные ошибки при написании резюме	
Тема 9. Трудовые отношения	15	Трудовой договор Испытательный срок	2
	16	Контрольная работа № 4 Итоговая	2
		Самостоятельная работа: «Задачи оперативного планирования». Составить схему «Классификация затрат рабочего времени».	4
		По плану семестра 36 часов теории-24 часов практических занятий-8 часов Самостоятельных работ – 4 часа Форма аттестации: Дифференцированный зачет	
Курсовое проектирование			
		1 Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы	
		2 Планирование ремонтных работ	
		3 Составление графика ТОиР	
		4 Расчет показателей плана ремонтных работ	
		5 Расчет численности ремонтного персонала	
		6 Расчет фонда оплаты труда	
		7 Расчет материальных затрат	
		8 Расчет сметы на капитальный ремонт	
		9 Расчет технико-экономических показателей проекта	
		10 Предзащита курсовой работы	

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Производственная практика ПП 03.01.		72
Тема 1. Организация деятельности	1.1. Права и обязанности инженерно-технических работников среднего звена	6

производственного подразделения	1.2. Знакомство с технологией проведения производственных работ на участке	8
	1.3. Анализ работы ремонтной службы участка, знакомство с планами размещения обслуживаемого оборудования	8
	1.4. Планирование процесса управления работами по обслуживанию и ремонту электрооборудования	8
	1.5. Планирование процесса управления качеством работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования	6
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	Дифференцированный зачет	6
	Квалификационный экзамен	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочие столы и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации

Оборудование для проведения практических работ

- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю;

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационнообеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.
2. Деркач, А.С. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации / А.С. Деркач // Тенденции развития науки и образования. — 2021. — № 74-7. — С. 144-148.
3. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.
4. Кондаков М.В. Стратегическое планирование в концепции бережного производства / М.В. Кондраков // Белгородский экономический вестник. — 2022. — № 1 (105). — С. 42-47.
5. Константинова, Е.С. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организаций / Е.С. Константинова // Научно-образовательный потенциал молодежи в решении актуальных проблем XXI века. — 2021. — № 17. — С. 15-19.
6. Дернова С.С. Учет затрат на производство и порядок расчета себестоимости готовой продукции // Актуальные вопросы современной экономики. — 2021. — № 6. — С. 378-387.

7. Камдин А.Н. Варианты оценки выпуска готовой продукции на промышленном предприятии // Агрофорсайт. — 2020. — № 2. — С. 5.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
ПК3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий по темам.
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Тестирование. Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	выполнения профессиональной деятельности	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе	– способность	текущий контроль и наблюдение

и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

государственном и иностранном языках	– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ 03 Планирование и организация работы структурного подразделения на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу ПМ03 внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

6.2. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ _____ на _____ учебный год.

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).